

Министерство науки и высшего  
образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

## ПОЛОЖЕНИЕ

№ 03-12-15

г. Иркутск

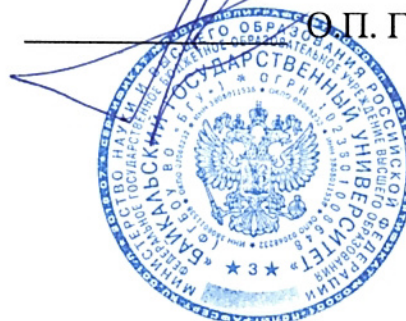
о Центре Китая и стран  
Восточной Азии

## УТВЕРЖДЕНО

ученым советом ФГБОУ ВО  
«БГУ» 28 февраля 2025 г.,  
протокол № 7

Председатель ученого совета  
ФГБОУ ВО «БГУ»,  
исполняющий обязанности  
ректора ФГБОУ ВО «БГУ»

О. П. Грибунов



### 1. Общие положения

1.1. Центр Китая и стран Восточной Азии (сокращенное наименование: ЦКСВА) (далее – Центр) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «БГУ» (далее – Университет).

1.2. Центр создан для достижения следующих целей:

– удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей специалистов организаций и учреждений в повышении квалификации и профессиональной переподготовке в условиях изменяющихся потребностей рынка и растущих требований к теоретической и практической подготовке специалистов, а также дополнительного образования детей и взрослых в целях формирования и развития творческих способностей, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, а также организации их свободного времени, профессионального развития, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

– проведение фундаментальных и прикладных научных исследований проблем международных отношений, экономики, востоковедения, политики, истории, культуры Китая и стран Восточной Азии, их участия в интеграционных процессах, подготовки аналитических справок и исследований, содействия федеральным, региональным органам власти, государственным и частным корпорациям и организациям.

1.3. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета Университета.

1.4. Центр может иметь печать со своим наименованием.

1.5. Договоры, фактическим исполнителем по которым выступает Центр, заключаются от имени Университета.

1.6. Центр осуществляет свою деятельность на принципах ответственности за результаты деятельности, самоокупаемости и

материальной заинтересованности в результатах своей деятельности как доходообразующее структурное подразделение Университета.

1.7. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными федеральными законами;
- нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;
- уставом Университета;
- иными локальными нормативными актами Университета;
- настоящим Положением.

## **2. Задачи и функции Центра**

2.1. Задачами Центра являются:

- реализация дополнительных профессиональных и дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых по изучению китайского языка и китайской культуры, языков и культуры стран Восточной Азии для российских граждан и русского языка, культуры, науки для китайских граждан и граждан стран Восточной Азии;
- осуществление работы, нацеленной на укрепление связей между Россией и Китаем и странами Восточной Азии, и распространение информации о языке и культуре стран;
- укрепление связей с российскими и зарубежными образовательными организациями в аспекте обучения языкам стран Восточной Азии (курсы китайского, монгольского, корейского, японского, вьетнамского) языка различных уровней) и культуре, проведение дней культуры и дней китайского языка, языков стран Восточной Азии, проведение ярмарок, выставок, концертов и конкурсов по культуре и истории Китая и стран Восточной Азии в России;
- продвижение русского языка в Китае и странах Восточной Азии, укрепление связей с образовательными организациями Китая, стран Восточной Азии и России в аспекте обучения русскому языку (курсы русского языка различных уровней), проведение дней культуры и дня русского языка, проведение ярмарок, выставок, концертов и конкурсов по культуре и истории России в Китае и странах Восточной Азии;
- реализация программ повышения квалификации для преподавателей / учителей русского языка в Китае и странах Восточной Азии, китайского, монгольского, корейского, японского, вьетнамского языка в России;
- налаживание связей с ведущими центрами китайского языка и культуры России и других стран;
- организация информационной поддержки вузов-партнеров Университета, школ Китая и стран Восточной Азии по реализации языковых (учебно-культурных, образовательных) стажировок для студентов Университета (в соответствии с Положением ФГБОУ ВО «БГУ» «Об организации международной академической мобильности» № 09-12-46 от

21.10.2024), набор граждан, желающих пройти стажировку, сопровождение, содействие обучению российских граждан (в т.ч. студентов и школьников г. Иркутска и Иркутской области) в Китае и странах Восточной Азии.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в рамках решения задач, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Центр осуществляет следующие функции:

- разработка дополнительных профессиональных образовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ, предлагаемых к реализации Центром, и обеспечение их утверждения в установленном порядке;

- мониторинг информации о потребностях образовательных учреждений, организаций и граждан в дополнительном образовании;

- поиск и распространение информации о международных программах сотрудничества, обучения в Китае, странах Восточной Азии и в России в рамках международных проектов для населения региона, а также сотрудников и обучающихся Университета;

- проведение лекций, практических, семинарских занятий и иных видов учебных занятий, предусмотренных в соответствии с уставом Университета, по обучению китайскому, монгольскому, корейскому, японскому и вьетнамскому языку российских слушателей и русскому языку носителей языков стран Восточной Азии (Китая, Монголии, КНДР, Республики Корея, Японии, Вьетнама) в соответствии с условиями заключаемого с ними договора;

- подготовка документации и обеспечение участия Университета в процедурах закупки образовательных услуг, исполнителем которых является Университет, государственными органами и организациями по дополнительным образовательным программам, реализуемым Центром;

- подготовка и переподготовка преподавателей китайского, монгольского, корейского, японского и вьетнамского языка;

- проведение курсов по изучению китайского, монгольского, корейского, японского и вьетнамского языков различной интенсивности для разных целевых аудиторий в рамках дополнительного образования;

- оказание консультативной и учебно-методической помощи преподавателям Университета, школ, других вузов и различных организаций;

- обеспечение заключения договоров об образовании при реализации Центром дополнительных образовательных программ и иных договоров об оказании образовательных услуг, исполнителем по которым является Университет;

- подбор преподавателей для реализации дополнительных образовательных программ и подготовка предложений по оформлению отношений между ними и Университетом в целях обеспечения реализации дополнительных образовательных программ;

- формирование во взаимодействии с компетентными структурными подразделениями отчетных и иных документов, связанных с реализацией дополнительных образовательных программ, внесение информации в

соответствии с законодательством и локальными нормативными актами Университета в автоматизированные информационные системы;

– обеспечение во взаимодействии с компетентными структурными подразделениями оформления документов, необходимых для финансирования деятельности Центра, осуществления закупок;

– во взаимодействии с компетентными структурными подразделениями продвижение информации о деятельности Центра, реализуемых им дополнительных образовательных программах в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– обеспечение заключения Университетом договоров на оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг организациям, органам публичной власти, индивидуальным предпринимателям и гражданам, исполнение указанных договоров от имени Университета;

– ведение переговоров с образовательными организациями, научными организациями, государственными органами, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями по вопросам сотрудничества при реализации дополнительных образовательных программ, совместных научных и учебных проектов с КНР и странами Восточной Азии;

– организация и проведение университетских, региональных, российских и международных конференций, симпозиумов, съездов и конгрессов и иных научных мероприятий (круглых столов, научно-практических семинаров);

– установление продуктивных контактов и связей с научными российскими, зарубежными и международными организациями и фондами; разработка и реализация программ сотрудничества Университета с другими организациями в области НИР; расширение международного научного сотрудничества;

– организация проведения на базе Университета (в том числе во взаимодействии с другими организациями) фундаментальных и прикладных научных исследований проблем международных отношений, экономики, востоковедения, политики, истории, культуры Китая и стран Восточной Азии, их участия в интеграционных процессах, организация подготовки аналитических справок и исследований по запросам федеральных, региональных органов власти, организаций и частных лиц.

### **3. Организация деятельности Центра**

3.1. Центр возглавляет директор, назначаемый ректором Университета.

В период отсутствия директора Центра его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

3.2. Директор Центра непосредственно подчиняется курирующему проректору.

3.3. Директор Центра издает распоряжения и дает указания, обязательные для работников Центра и обучающихся в Центре.

3.4. Центр имеет право на использование аудиторного фонда, средств связи, а также Интернет-ресурсов Университета для проведения учебных занятий, научных и информационных мероприятий.

3.5. Для реализации своих задач и функций Центр в лице его директора и иных работников имеет право взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета и работниками Университета, получать от них необходимую информацию, а также содействие в реализации задач и функций Центра в пределах компетенции соответствующих структурных подразделений (работников). Локальными нормативными актами Университета может устанавливаться порядок взаимодействия Центра со структурными подразделениями и работниками Университета по отдельным вопросам.

3.6. Центр обязан ежегодно отчитываться о своей деятельности перед руководством Университета путем предоставления ежегодного итогового отчета, ежегодной статистической отчетности по форме федерального статистического наблюдения.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется по принципу самокупаемости в порядке, установленном приказом ректора Университета.

Центр обязан соблюдать финансовую дисциплину, определяемую требованиями законодательства и локальных нормативных актов Университета.

3.8. Директор Центра:

- возглавляет, планирует и организует деятельность Центра в соответствии с закрепленными за подразделением задачами и функциями, распорядительными и организационно-правовыми Университета, распределяет работу между работниками;
- осуществляет контроль за деятельностью Центра и его работников;
- осуществляет контроль за исполнением договоров, заключенных в рамках деятельности Центра;
- подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;
- запрашивает у должностных лиц и структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения функций Центра;
- вносит представления по приему на работу работников Центра;
- вносит на рассмотрение ректора по согласованию с проректором ходатайства о стимулировании (премировании), привлечении к дисциплинарной ответственности, необходимости повышения квалификации работников Центра;
- во взаимодействии с компетентными структурными подразделениями и по согласованию с проректором определяет направления расходования средств, необходимых для финансового обеспечения деятельности Центра по принципу самокупаемости;
- представляет руководству Университета информацию о деятельности Центра;

– осуществляет иные полномочия в целях реализации задач и функций Центра и исполнения поручений проректора.

3.9. Директор Центра имеет право:

– запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений и работников Университета информацию по вопросам, входящим в его компетенцию;

– проводить в пределах своей компетенции и в установленном порядке переговоры со сторонними организациями;

– привлекать к сотрудничеству специалистов, организации при формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их особенностям и пожеланиям, обеспечивавшие высокое качество учебного процесса.

3.10. Директор Центра обязан:

– на высоком профессиональном уровне обеспечивать реализацию функций Центра;

– соблюдать установленные законодательством, локальными нормативными актами, распорядительными и организационно-правовыми документами Университета, поручениями руководства Университета сроки совершения действий и подготовки документов;

– обеспечивать и контролировать подготовку документов в рамках деятельности Центра по принципу «полного цикла» (все действия Центра в рамках установленных функций должны быть оформлены в установленном законодательством и локальными нормативными актами порядке);

– контролировать финансовое состояние Центра, действующего по принципу самокупаемости, незамедлительно информировать руководство Университета о возникающих проблемах, одновременно представляя предложения по их решению;

– контролировать качество работы работников и соблюдение ими установленных сроков совершения действий и подготовки документов.

3.11. Права и обязанности работников Центра конкретизируются в должностных инструкциях.

3.12. Директор и иные работники Центра обязаны исполнять локальные нормативные акты, организационно-распорядительные документы Университета и поручения ректора, проректора Университета.

3.13. В период отсутствия директора Центра (отпуск, болезнь, иное) его обязанности исполняет научный руководитель Центра, назначаемый ректором.

3.14. Должность научного руководителя Центра может вводиться в целях содействия проведению фундаментальных и прикладных научных исследований, сохранения и развития научных школ и направлений, передачи опыта и знаний коллективу сотрудников, активизации творческой деятельности, представления планов и разработок Центра на федеральном, региональном и международном уровнях.

3.15. Научный руководитель Центра непосредственно подчиняется курирующему проректору.

3.16. Научный руководитель:

- возглавляет, планирует и организует научно-практическую деятельность Центра в соответствии с закрепленными за подразделением задачами и функциями, распорядительными и организационно-правовыми Университета, распределяет работу между научными работниками;

- содействует в организации и осуществлении работ по привлечению и эффективной реализации научных грантов, научно-исследовательских работ, контрактов и договоров в целях повышения научного потенциала и улучшения финансового состояния Центра;

- содействует в проведении кадровой политики по подготовке и привлечению к научной деятельности молодых ученых и специалистов, сохранению, развитию и становлению научных школ,

- содействует развитию научно-исследовательской работы студентов в рамках целей и задач Центра;

- участвует в подготовке планов государственного задания, фундаментальных исследований, и научно-исследовательских работ, подготовке отчетов о деятельности Центра;

- во взаимодействии с компетентными структурными подразделениями и по согласованию с проректором определяет направления расходования средств, полученных в рамках проведения НИР и хозяйственных договоров, необходимых для финансового обеспечения деятельности Центра по принципу самокупаемости;

- представляет руководству Университета информацию о деятельности Центра;

- осуществляет иные полномочия в целях реализации задач и функций Центра и исполнения поручений проректора.

3.17. Научный руководитель Центра имеет право:

- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений и работников Университета информацию по вопросам, входящим в его компетенцию;

- проводить в пределах своей компетенции и в установленном порядке переговоры со сторонними организациями;

- привлекать к сотрудничеству специалистов, организации при формировании содержания НИР, выбирать методы и средства организации научно-исследовательского процесса.

3.18. Научный руководитель Центра регулярно информирует курирующего проректора о результатах своей научно-организационной деятельности.

#### **4. Ответственность директора Центра, работников Центра**

4.1. Директор Центра несет ответственность за:

- финансовые результаты деятельности Центра;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций Центра;

- качество реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Центра, предусмотренных законодательством, своими решениями, действиями (бездействием);
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим гражданским, трудовым, административным и уголовным законодательством и настоящим Положением;
- контроль за сохранностью и целевым использованием печатей, штампов, бланков, создаваемых и используемых в деятельности Центра;
- разглашение информации, являющейся авторской или коммерческой тайной, если условие о неразглашении было зафиксировано в договоре или иным юридически значимым образом;
- за обеспечение сохранности и целевого использования имущества и оборудования, закрепленного за Центром;
- за соблюдение работниками Центра трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка Университета;
- за соблюдение работниками Центра правил обработки персональных данных;
- нарушение правил пожарной безопасности и охраны труда, в том числе работниками Центра;
- деятельность работников Центра;
- за соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) проектов распоряжений, инструкций, положений и других документов в пределах своей компетенции;
- предоставление недостоверной информации о деятельности Центра.

4.2. Ответственным за соблюдением охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Центра назначается директор Центра.

4.3. Ответственность работников Центра конкретизируется в должностных инструкциях.

Проректор по учебной работе



А. А. Атанов

Проректор по научной работе



В. В. Синиченко